

REGULAMIN CATERINGU DIETETYCZNEGO RESTAURACJI ALEKSANDER

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Regulamin dotyczy cateringu dietetycznego składającego się z pięciu posiłków. Każdy posiłek jest osobno pakowany w plastikowe opakowania metodą zgrzewania w pojemnikach. Posiłki po dostarczeniu, do czasu spożycia powinny być przechowywane w lodówce. Posiłki należy spożyć w ciągu 48 godzin od ich dostarczenia.
2. Realizatorem zamówienia jest Restauracja Aleksander we Włocławku należąca do Przedsiębiorstwa Prywatnego „Pamela” z siedzibą przy ul. Szpitalnej 24 we Włocławku reprezentowanego przez Dariusza Ślufińskiego, zwana dalej Wykonawcą. Restauracja Aleksander jest odpowiedzialna za opracowanie i przygotowanie cateringu dietetycznego.
3. Zamawiający to osoba dokonująca zakupu cateringu dietetycznego.

§ 2

REALIZACJA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienia może dokonać wyłącznie osoba pełnoletnia. W przypadku zamówień dla osób poniżej 18 roku życia, zamówień muszą dokonywać ich prawni opiekunowie.
2. Zamówienia cateringu dietetycznego mogą być złożone online lub telefonicznie minimum jeden dzień przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.
3. Zamówienia telefoniczne są przyjmowane od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-16:00 pod numerem telefonu: 694 439 948.
4. Zamówienia online można składać przez całą dobę za pomocą formularza zamieszczonego na stronie <http://hotel-aleksander.pl/catering-dietetyczny> w zakładce „formularz kontaktowy”.
5. Zamawiający jest zobowiązany podać wszystkie niezbędne dane, tj. imię, nazwisko, adres dostawy, adres e-mail, telefon, rodzaj diety, czas trwania diety, informację o wybranej formie płatności oraz dane kontaktowe (adres e-mail lub numer telefonu)
6. W przypadku jakichkolwiek problemów zdrowotnych Zamawiający jest zobowiązany poinformować o tym Wykonawcę przed złożeniem zamówienia.
7. W przypadku zatajenia problemów zdrowotnych przez Zamawiającego Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za efekty diety.
8. Płatność może być realizowana poprzez płatność gotówką podczas dostawy posiłku lub przelewem na wskazany rachunek bankowy:

PKO Bank Polski SA 36 1020 5170 0000 1502 0124 2536

Przedsiębiorstwo Prywatne „Pamela” Dariusz Ślufiński ul. Szpitalna 24

W tytule przelewu należy zamieścić: numer zamówienia, imię, nazwisko, rodzaj diety, czas trwania diety).

9. Realizacja zamówienia rozpoczyna się zgodnie ze wskazanym przez klienta terminem, jeśli po zaksięgowaniu płatności na rachunku bankowym, o którym mowa w § 2 pkt. 5 minimum 4 dni przed planowanym terminem dostawy.
10. Przedsiębiorstwo Prywatne „Pamela” zastrzega sobie prawo niezrealizowania zamówienia w przypadku braku płatności przelewem bądź gotówką podczas dostawy posiłku.
11. Po złożeniu zamówienia online lub telefonicznie, klient otrzymuje potwierdzenie zamówienia na podany adres e-mail. E-mail podsumowujący zamówienie zawiera: nr zamówienia, datę złożenia zamówienia, wybór diety, czas trwania zamówienia, adres dostawy, ewentualne informacje dodatkowe.
12. W przypadku błędu w złożeniu zamówienia Zamawiający może zgłosić korektę na adres e-mailowy konferencje@hotel-aleksander.pl w ciągu 24 godzin od złożenia Zamówienia. Po upływie tego terminu Zamawiający nie ma prawa do reklamacji związanych z przedmiotem zamówienia.
13. Zamówienie realizowane poprzez formularz kontaktowy dotyczy wyboru wielokrotności jednej wskazanej diety.
14. Realizacja zamówienia poprzez formularz kontaktowy następuje po wypełnieniu wszystkich pól i zapoznaniu z regulaminem Cateringu Dietetycznego Restauracji Aleksander.
15. Potwierdzeniem realizacji zgłoszenia jest potwierdzenie przyjęcia zamówienia wysłane automatycznie.

§ 3

DOSTAWA

1. Dostawa cateringu dietetycznego odbywa się od niedzieli do piątku w godzinach od 16.00-18.00 .

§ 4

ZMIANA LUB ANULOWANIE ZAMÓWIENIA

1. Odwołanie zamówienia cateringu dietetycznego jest możliwe poprzez kontakt e-mail: konferencje@hotel-alekander.pl do godziny 14:00 przed faktyczną datą realizacji zamówienia.
2. Zmianę adresu dostawy należy zgłosić poprzez kontakt e-mail: konferencje@hotel-alekander.pl do godz. 14:00 na jeden dzień roboczy przed faktyczną datą realizacji zamówienia.
3. W przypadku rezygnacji z zamówienia w trakcie jego trwania, każdy zrealizowany dzień zamówienia zostaje rozliczany w kwotach regularnych obowiązujących przy zamówieniach 7 dniowych, a kwota do zwrotu obniżona zostaje o wysokość podatku VAT (8%)
4. Klient ma prawo do zawieszenia dostaw na czas określony do 10 dni roboczych. Informację o zawieszeniu należy składać mailowo z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem. W przypadku niewywiązania się z terminu zamawiający jest obciążony kosztami dziennego zestawu.
5. Wszelkie zmiany w zamówieniu są potwierdzane drogą mailową w e-mailu podsumowującym dokonane zmiany.

§ 5

POLITYKA PRYWATNOŚCI

1. Wszystkie dane osobowe oraz teleadresowe uzyskane w procesie rejestracji zamówienia (imię i nazwisko, adres e-mail, adres dostawy, numer kontaktowy, adres IP) są gromadzone i przechowywane zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.).
2. Dane osobowe nie będą udostępniane osobom trzecim i będą używane wyłącznie w celach realizacji zamówienia Wykonawcy.
3. Administratorem danych jest Przedsiębiorstwo Prywatne Pamela. Zamawiający może zmieniać swoje dane osobowe i teleadresowe lub zażądać ich usunięcia drogą e-mailową na adres: konferencje@hotel-aleksander.pl.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa polskiego.